

RICHTLIJNEN & HUISREGLEMENT

FEESTZAAL TIENDENSCHUUR

Algemeen.

1. De gebruiker staat in voor het ordelijk verloop van het evenement, die bovendien verenigbaar moet zijn met het karakter van de Tiendenschuur. De aard van de activiteit wordt steeds op de gebruikersovereenkomst vermeld.
2. De zaal is ter beschikking van de gebruiker vanaf de datum en uur vermeld op de overeenkomst.
3. De sleutels van de zaal worden afgehaald bij de zaalverantwoordelijke.
4. De sleutels worden steeds achtergelaten in de brievenbus van de zaal zelf. (voor deur).
5. Overeenkomstig de wet is het verboden te roken in alle ruimtes van zaal "De Tiendenschuur".
6. De gebruiker is verantwoordelijk voor aangifte SABAM.
7. De verhuurder heeft ten alle tijden toegang tot de zaal en de keuken.
8. In- en uitgangen moeten altijd vrij blijven, deze dienen ook als nooduitgang.
9. Bij het spelen van muziek dienen de deuren gesloten te blijven.
10. Het geluid voortgebracht door elektronische muziekinstallatie mag de 85db niet overschrijden, tenzij met toelating door het gemeentebestuur.
11. Het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 199.
12. Geen enkele vorm van bekendmaking, drukwerk, verkiezingsdrukwerk mag in of rond de gebouwen aangebracht worden.
13. Het gebruik van gasflessen is ten strengste verboden.
14. Bij annulering van de zaal minder dan 1 maand voor de effectieve verhuur zal €50,- aangerekend worden, tenzij door overmacht.
15. Betwistingen aangaande vergoedingen dient men schriftelijk te doen.
16. Bij het verlaten van de zaal/keuken dient men de chauffage en alle lichten te doven, alsook alle deuren te sluiten.

Schade

1. Wie schade aanricht aan meubilair en uitrusting van de zaal – keuken is ertoe gehouden deze zelf aan de verhuurder te melden. De aangerichte schade wordt op de kosten van de huurder hersteld. Hiertoe wordt een bestek aan de huurder afgeleverd.

Materiaal

1. Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals je deze hebt gekregen.
2. Dienschotels uitwassen en glazen afdrogen en terug op zijn plaats zetten.
3. De zaal en keuken moeten uitgeborsteld worden.
4. Borden, tassen, bestek, wijnglazen en alle gebruikte materialen dienen goed afgewassen en afgedroogd te worden, deze dienen ook terug op de aangewezen plaats gezet te worden.
5. De huurder staat zelf in voor kuisproducten (i.e. vaatdoeken, handdoeken, etc.).
6. Dranken na activiteit terug uit de frigo's halen en op aangeduide plaats zetten.
7. Spoelbakken, tapkraan, en toog proper achterlaten.

8. Goosteen, kookvuren, ovens, frigo's dienen eveneens proper achter gelaten te worden.
9. Het is ten strengste verboden versieringen aan te brengen aan de muren en het plafond, tenzij je een schriftelijke overeenkomst met de verhuurder hebt. Enkel op de voorziene plaatsen is toegestaan.
10. Materiaal door de huurder/gebruiker meegebracht dienen de dag zelf terug meegenomen te worden, tenzij schriftelijk akkoord met de verhuurder.
11. Gebroken en/of beschadigd materiaal dient zichtbaar achter gelaten te worden.
12. De verhuurder zal samen met verhuurder alles natellen en opschrijven (bestek, ...).
13. De verhuurder zorgt voor wc-papier, handdoekjes en zeep.
14. Alle afval dient te worden meegenomen door de huurder/gebruiker.

Drank

1. Dranken wordt verplicht besteld via de verhuurder.
2. Een vat bier dat aangestoken is en alle geopende flessen zullen aangerekend worden.

Afrekening en gebruiksprijzen

1. De huur van de zaal is vastgesteld op 330,- euro + 21% btw. Een vast kuisbedrag van 50,- euro + 21% btw wordt ook aangerekend. De prijs voor de zaal op weekdays is op aanvraag.
2. Bij de ondertekening van de overeenkomst betaald de huurder/gebruiker een voorschot ter waarde de waarborg, nl. 125,- euro.
3. De betaling dient te gebeuren binnen de 14 dagen nadat je de factuur hebt gekregen.
4. De overeenkomst wordt automatisch geannuleerd indien de gebruiker na veertien dagen het voorschot nog niet betaald heeft.
5. Supplementen:
 - a. Kuisen: De vloeren en wc's worden door de uitbater altijd zelf gekuist.
 - b. Achterlaten van afval: 20,- euro per zak.
 - c. Voor elk stuk niet goed afgewassen: 1,- euro per stuk.
 - d. Frituurolie wordt geregeld volgens afspraak met de uitbater.
 - e. De dranken zullen aan aankoop prijs doorverkocht worden, hiervoor krijg je een lijst met te bestellen dranken die je één week voor activiteit dient door te geven.

Voor akkoord en ontvangst, de huurder/gebruiker: